

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy **BD.ZPU.2.2811.1.2020**

- Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie** ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 5272825616, REGON: 368302575
Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Bydgoszczy ul. Adama Mickiewicza15, 85-071 Bydgoszcz adres do korespondencji: **ZARZĄD ZLEWNI W PILE** ul. Motylewska 7, 64-920 PIŁA tel.: +48 67/ 2123244 | faks: +48 67/ 2125175 | e-mail: zz-pila@wodypolskie.gov.pl adres strony internetowej: <https://bydgoszcz.wody.gov.pl/> w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:
„AWARYJNA NAPRAWA POMP NA POMPOWNI KOSZYCE”
- Termin realizacji zamówienia:** od udzielenia zamówienia do dnia **15.04.2020 r.**
- Osoba wskazana do kontaktu:**
Michał Skwierawski Kierownik Działu Utrzymania w Zarządzie Zlewni w Pile, tel. 67 / 212 32 44, wew. 24
- Kryteria wyboru ofert: cena 100%**
- Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest naprawa dwóch pomp LFP typ 400UM250 4,45 kW na pompowni Koszyce polegająca m.in. na wymianie łożysk silnika, konserwacji uzwojeń, wyważeniu wału, wymianie uszczelnień, malowaniu – zgodnie z protokołem serwisowym (*załącznik nr 1 do niniejszego zapytania*).
- Wymagania**, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (*np. posiadanie koncesji, zezwolenia*): **brak**
- Wzór umowy** stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Wymagania** dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (*jeżeli wymagane*): **nie jest wymagane**
- Warunki gwarancji:**
Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonanie robót.
- Opis sposobu obliczenia ceny:**
cena – 100 %

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 100$$

gdzie:

C_n – liczba punktów za kryterium cena

$C_{of.n.}$ - cena oferty najniższej

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

- Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:**
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy BD.ZPU.2.2811.1.2020” lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zz-pila@wodypolskie.gov.pl z adnotacją w temacie wiadomości: „Zapytanie ofertowe nr sprawy BD.ZPU.2.2811.1.2020”
Kompletna oferta musi zawierać: **wypełniony formularz ofertowy oraz aktualny wydruk z CEIDG lub KRS.**

12. **Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:** nie dotyczy

13. **Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia **25.02.2020** r., do godziny **14:00**, w siedzibie PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Pile, ul. Motylewska 7, 64-920 Piła, sekretariat pok. 129 lub za pomocą poczty elektronicznej (adres email jw.)

14. **Termin związania ofertą:** 30 dni

15. **Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty:**

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2) Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wodypolskie.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na „**AWARYJNA NAPRAWA POMP NA POMPOWNI KOSZYCE**”, nr postępowania **BD.ZPU.2.2811.1.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
17. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści:** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].*

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przecebowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Protokół serwisowy
2. Projekt umowy
3. Karta gwarancyjna
4. Formularz ofertowy

DYREKTOR


Roman Tomasz

19.08.2020

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

